

**Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców  
w Szkole Podstawowej nr 4 im. Francesco Nullo  
w Olkuszu**

1. Każdy rodzic/prawny opiekun ucznia na początku roku szkolnego pierwszej klasy przekazuje ustalony przez siebie (własny) adres **e-mail**, który będzie loginem do dziennika elektronicznego.
2. Obowiązkowo aktywuje zgodnie z INSTRUKCJĄ umieszczoną na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzic zgodnie z instrukcją ustawia hasło, które powinno zawierać minimum 8 znaków. W tym przynajmniej jedna wielka litera i jedna cyfra.
4. Obowiązkowo zmienia hasło po 30 dniach. Odpowiednia INSTRUKCJA znajduje się na stronie szkoły oraz firmy Vulcan.
5. Hasło umożliwiające dostęp do zasobów dziennika elektronicznego każdy użytkownik utrzymuje w tajemnicy, również po upływie ich ważności.
6. Konta rodziców/opiekunów prawnych są niezależne, dają one możliwość:
  - wglądu do bieżących ocen cząstkowych, a także ocen przewidywanych, śródrocznych i rocznych uzyskanych przez uczniów,
  - wglądu do zapisów frekwencji na zajęciach szkolnych,
  - wglądu do wszystkich spóźnień na obowiązkowe zajęcia,
  - wglądu do uwag i pochwał otrzymywanych przez ucznia,
  - wglądu do zapowiedzi sprawdzianów, badania wyników nauczania, próbnych egzaminów zewnętrznych, wydarzeń szkolnych,
  - wglądu do ogłoszeń szkolnych,
  - otrzymywania powiadomień o nowych wiadomościach drogą mailową,

- dostępu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komórkowych,
  - otrzymywania powiadomień sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
  - komunikowania się ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją szkoły
7. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z INSTRUKCJAMI dotyczącymi dziennika elektronicznego, które znajdują się na stronie szkoły i podawane przez firmę VULCAN dotyczące logowania i zmiany hasła.
  8. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
  9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
  10. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu rodziców.
  11. Rodziców/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje nauczyciel i inni pracownicy szkoły.